

Mener une recherche thématique dans les catalogues de bibliothèque

Comment trouver des documents portant sur un thème, sans avoir de références bibliographiques au préalable ? La recherche thématique dans les catalogues de bibliothèque peut s'appuyer sur de précieux outils qu'il faut connaître : **les mots sujets**.

Nous nous appuyons sur le catalogue Sudoc pour l'explication, mais cette démarche s'applique à tous les catalogues de bibliothèques.

Les trois étapes pour aboutir à un sujet bien ciblé :

1. Lancer une recherche par mots-clés
2. Identifier les mots sujets
3. Lancer une recherche en combinant des mots sujets

Lancer une recherche par mots-clés

Lorsque l'on commence une recherche thématique dans un catalogue, le premier réflexe est de saisir des mots-clés issus du langage courant, c'est-à-dire retenir d'un sujet donné uniquement les mots ou les synonymes les plus saillants.

Pour cela :

1. Saisissez les mots-clés dans la barre de recherche.
2. Cliquez sur « Recherche » pour afficher le résultat.
3. À partir du résultat de cette recherche, identifiez les mots sujets.

Identifier les mots sujets

Dans le champ « sujets » d'une notice, les mots sont issus d'une liste, fermée et contrôlée, de termes et d'expressions normalisés par les bibliothécaires au niveau national : cela évite les synonymes pour décrire un contenu et permet de rassembler sous un même terme ou une même expression l'ensemble des documents portant sur un thème. Encore faut-il savoir où les trouver ! Cliquez sur le document qui vous intéresse.

1. Sa notice détaillée s'ouvre, vous pouvez voir dans le champ « sujet » les mots associés au texte sélectionné.
2. Retenez les mots sujets de la liste qui vous semblent les plus pertinents.

À NOTER

Il est conseillé d'ouvrir plusieurs notices intéressantes pour comparer les mots sujets retenus, et se constituer ainsi un réservoir de mots sujets

Lancer une recherche en combinant des mots sujets

Cette étape nécessite l'utilisation de la recherche avancée :

1. Cliquez sur « Recherche avancée ».
2. Dans la liste déroulante en face de chaque champ de saisie, sélectionnez « mots sujet ».
3. Saisissez un mot sujet.
4. Cliquez sur « Recherche ».

À NOTER

Il est conseillé d'utiliser les opérateurs booléens (ET, OU, ET PAS) pour combiner les mots.

Le résultat de cette recherche cible mieux le sujet que le résultat de la recherche par mots-clés. La recherche par mots sujets est donc la plus fine et la plus efficace pour mener une recherche thématique.